

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
д.э.н., профессор

_____ Т.А. Салимова
« _____ » _____ 2015 г.

ПРАВИЛА

по работе с техническими средствами обучения

1. Технические средства обучения (ТСО), предоставляемые лабораторией информационных технологий могут быть использованы для проведения учебных занятий, либо мероприятий, согласованных с руководством факультета.

2. Получение и эксплуатация ТСО разрешается преподавателям и сотрудникам университета, прошедшим **обучение, инструктаж и контрольную проверку знаний**.

3. Для получения ТСО необходимо оформить заявку не позднее, чем за два рабочих дня до проведения учебного занятия или мероприятия. Выдача оборудования осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

4. При отказе от заявки или изменении её содержания (времени, места проведения, состава оборудования) пользователь обязан заблаговременно уведомить об этом **дежурного программиста лаборатории**. Решение о необходимости предварительного тестирования демонстрационного материала, а также проверки его работоспособности и программной совместимости с имеющимся оборудованием должно приниматься заблаговременно, по инициативе пользователя, совместно с **сотрудником лаборатории**.

5. В случае использования ТСО за пределами университета оформляется "**Лицевой счет – расписка**". Затребованные технические средства передаются ответственному лицу под подпись. С момента подписания "**Лицевого счета – расписки**" до момента сдачи техники на ответственное хранение **в лабораторию** указанное лицо несет персональную ответственность за сохранность выданной техники.

6. При выносе ТСО за пределы университета оформляется служебная записка на имя **проректора по административно-хозяйственной работе и безопасности, которая согласовывается с Управлением режима и охраны** и передается дежурной смене на вахту. Структурное подразделение или должностное лицо, подавшее заявку должны решить вопрос доставки выделяемых ТСО к месту проведения мероприятия и возврат их обратно, при необходимости выделить лицо для сопровождения ТСО, а также принять все необходимые меры для обеспечения их сохранности.

7. При получении ТСО пользователь обязан удостовериться в их работоспособности и отсутствии внешних механических повреждений. Все замечания необходимо занести в журнал в присутствии сотрудника **лаборатории**. Пользователь проверяет комплектность выдаваемого оборудования и расписывается в его получении, при необходимости проходит **инструктаж по работе с ТСО** и расписывается в журнале инструктажа.

8. Во время использования ТСО сотрудник, указанный в заявке, несёт персональную ответственность за их сохранность, правильную установку, подключение и отключение. Лица для сопровождения демонстрационного показа выделяют организаторы мероприятия из числа сотрудников, владеющих навыками в работе с персональным компьютером.

9. Программное обеспечение на ноутбук, входящий в состав ТСО, устанавливается только работниками **лаборатории информационных технологий**.

10. Сотрудники **лаборатории** могут отказать в выдаче ТСО в следующих случаях:

- нарушения **правил эксплуатации ТСО**;
- повреждения ТСО;
- нарушения комплектности ТСО;
- несвоевременного возврата ТСО **в лабораторию**;
- нарушения правил подачи заявок;
- самовольной установки программного обеспечения на ноутбук.